

## شرایط درخواست همکاری واحدهای مختلف دانشگاه جهت اجرای طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه

به منظور پیشگیری از اختلال در نظم فعالیت واحدهای دانشگاه، عدم تحمیل وظایف تعریف نشده و ایجاد فشار کاری غیر متعارف بر پرسنل و در نتیجه پیشگیری از ارائه خدمات با کیفیت پایین تر به ارباب رجوع، صیانت از زحمات اعضای محترم هیأت علمی در بستر پژوهشی آماده شده برای سایر همکاران و حفظ حقوق معنوی ایشان و مجموعه واحدهای تابعه دانشگاه، و بالاخره به منظور صیانت از حقوق بیماران، رعایت مفاد زیر در مواردی که اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه مبادرت به ارائه طرح تحقیقاتی نمایند که محل اجرای آن خارج از محیط فعالیت آموزشی ایشان باشد ضروری است:

(۱) پیش از تصویب پروپوزال تمهیدات لازم جهت مشارکت عضو هیأت علمی مرتبط و مستقر در محل اجرای طرح تحقیقاتی و یا تأیید دستگاه ذیربط (همچون رئیس یا معاون آموزشی پژوهشی دانشکده/ بیمارستان، رئیس بخش، رئیس مرکز تحقیقات، رئیس مرکز بهداشت) بعمل آید.

تبصره: در صورتیکه اجرای یک طرح تحقیقاتی نیازمند استفاده از خدمات فرد یا افرادی از شاغلین غیر هیأت علمی باشد و یا به نحوی به حضور در محیط فعالیت آنان باشد، ضروری است ضمن اخذ نظر بالاترین مقام اجرایی آن دستگاه، نسبت به تأمین حقوق مادی مترتب بر فعالیت مذکور به صورت متعارف و عادلانه پیش بینی‌های لازم بعمل آمده باشد.

(۲) در گزارش نهایی و نیز مقالات منتج از تحقیق مذکور، در قسمت تقدیر و تشکر، از واحدهای دانشگاه که تسهیلات لازم را به منظور انجام تحقیق فراهم نموده‌اند و/ یا اعضای گروه آموزشی که نتیجه تحقیق مبتنی بر آثار و یا داده‌های پدید آمده/ جمع آوری شده از فعالیت‌های آموزشی، درمانی ایشان بوده است، نام برده و تقدیر گردد.

(۳) چنانچه تحقیق منتج از آثار و یا داده‌های پدید آمده/ جمع آوری شده از فعالیت‌های آموزشی، درمانی سایر اعضای هیأت علمی دانشگاه باشد، متناسب با توافق بعمل آمده بین محققین و عضو هیأت علمی بخش یا گروه آموزشی مربوطه اقدام گردد.

اشخاص حقیقی فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه ضمن تعهد به رعایت مفاد فوق‌الذکر موظف به رعایت سایر قوانین جاری معاونت پژوهشی دانشگاه، از جمله پرداخت هزینه‌های ضروری جهت انجام پژوهشی در محیط دانشگاه و ارائه گزارش نتایج حاصل از پژوهش بعمل آمده به مقام اجرایی صادر کننده مجوز همکاری یا معاونت پژوهشی دانشگاه، نیز خواهند بود.