فرآیند دریافت حمایت های مالی جهت شرکت در همایش های بین المللی خارج از کشور (اعضای هیئت علمی) بعد از انجام سفر

تکمیل فرم گزارش سفر (فرم شماره ۴) به همراه تصاویر مستندات و مدارک لازم و ارائه به مدیر گروه

↓

تأیید مدیر گروه و ارسال به رئیس دانشکده مربوطه

↓

تأیید رئیس دانشکده و ارسال به معاون بین الملل دانشگاه

↓

بررسی مدارک و اطمینان از کامل بودن آنها توسط معاونت بین الملل و ارسال به معاون پژوهش و فناوری

↓

محاسبه کمک هزینه پرداختی با توجه به جدول مصوب و براساس گرنت پژوهشی عضو هیئت علمی توسط معاونت پژوهش و فناوری

↓

درخواست کمک هزینه سفر در صورت وجود اعتبار برابر مقررات از حسابداری