

## ثبت مقالات در سیستم جامع اطلاعات پژوهشی (پژوهان)

- ✓ فقط مقالات چاپ شده در ژورنالها در این قسمت ثبت میگردند. برای ثبت خلاصه مقالات ارائه شده در کنگره ها به قسمت مربوطه مراجعه نمایید.
- ✓ همچنین مقالاتی ثبت میگردند که به چاپ رسیده باشند و دارای دوره (volume) و شماره (issue) باشند. مقالات in press ، ahead of print و publish online تایید نمیگردند.

## نحوه ی ثبت مقالات در نرم افزار پژوهان

- ✓ از سایت دانشگاه علوم پزشکی مشهد، قسمت سامانه ها وارد "سیستم جامع اطلاعات پژوهشی" شوید.
- ✓ پس از ورود به سامانه ی پژوهان، گزینه ی "مقاله چاپ شده در مجله جدید" را انتخاب نمایید
- ✓ از درخت واژه ی سمت راست گزینه ی "معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی مشهد" را انتخاب نمایید.
- ✓ عنوان فارسی و لاتین مقاله را وارد نمایید.
- ✓ از تکراری نبودن عنوان مقاله مطمئن گردید. زیرا ممکن است مقاله قبلا توسط سایر نویسندگان ثبت شده باشد.
- ✓ فایل مقاله چاپ شده (و نه مقاله ای که برای مجله ارسال کرده بودید) را در سامانه آپلود و تغییرات ایجاد شده را ذخیره نمایید.
- ✓ وارد قسمت نویسندگان شده و کلیه ی نویسندگان مقاله را ثبت نمایید.
- ✓ گزینه ی تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی را انتخاب نمایید.

وقتی مقاله را ارسال نمودید وضعیت آن در جدول مقالات به **در دست بررسی** تغییر میابد. پس از بررسی کارشناسی (از جمله در مورد کامل بودن اطلاعات مقاله و نمایه ها) سه وضع ممکن است پیش آید:

۱- **تایید مقاله:** در صورتیکه مقاله چاپ شده و غیر تکراری باشد اطلاعات آن توسط کارشناس پژوهشی استخراج و ثبت میگردد و سپس تایید میشود. تایید مقاله توسط ایمیل به ثبت کننده مقاله اطلاع رسانی میگردد.

۲- **ارجاع جهت اصلاح:** در صورتیکه مقاله به چاپ نرسیده باشد و یا مستندات کافی ارسال نشده باشد، مقاله جهت اصلاح به پژوهشگر ارجاع می شود. پس از رفع اشکال در اسرع وقت مقاله را جهت بررسی مجدداً ارسال نمایید.

مقالاتی که برای اصلاح به نویسنده ارجاع می شوند، چنانچه ظرف ۳ ماه تصحیح و ارسال نشوند، از سیستم پژوهان حذف خواهند گردید.

۳- **رد مقاله:** در صورتیکه مقاله تکراری ثبت کرده باشید و یا اشتباها مقاله ارائه شده در همایش را در این قسمت ثبت کرده باشید، مقاله شما رد میشود و علت رد بیان میگردد.