

آیین نامه انجام فعالیت پژوهشی دانشجویان سایر دانشگاه ها و موسسات آموزشی در محیط های دانشگاه

اهداف

هدف از انجام فعالیت پژوهشی دانشجویان سایر دانشگاه ها و موسسات آموزشی در محیط های دانشگاه بکارگیری ظرفیت ها و ایجاد زمینه برای فعالیت های پژوهشی مشترک با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزشی و مراکز تحقیقاتی است.

در جهت تامین این مهم دانشگاه علوم پزشکی مشهد در خصوص نحوه همکاری با دانشجویان سایر دانشگاه ها و موسسات آموزشی متقاضی همکاری با این دانشگاه اعم از کار مطالعاتی پژوهشی، پایان نامه و کار آموزی، موارد زیر را الزامی می داند.

۱. در صورتی که بیش از ۵۰٪ فعالیت ها با راهنمایی و تحت نظارت عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد صورت پذیرد باید به عنوان استاد راهنما و در صورتیکه ۵۰-۲۰ درصد فعالیت ها تحت نظارت عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد صورت پذیرد حداقل به عنوان استاد مشاور در پایان نامه معرفی شده باشند.
۲. ارائه معرفی نامه رسمی از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه متقاضی که در آن درخواست همکاری در اجرای پایان نامه/ طرح تحقیقاتی به همراه عنوان تحقیق، تصویب شورای پژوهشی دانشگاه/ دانشکده متقاضی و کد کمیته اخلاق ذکر شده باشد.
۳. چنانچه مصوبه پایان نامه/ طرح تحقیقاتی از دانشگاه های تیب یک باشد، بررسی و تصویب در گروه های مرتبط ضروری نبوده ولی مصوبات دانشگاه های تیب دو و سه و دانشگاه آزاد نیازمند تأیید معاونت پژوهشی دانشکده مرتبط می باشد.
۴. کد اخلاق صادر شده از طرف دانشکده های تیب دو و سه و دانشگاه آزاد اسلامی نیازمند تأیید کمیته منطقه ای اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی دانشگاه علوم پزشکی مشهد می باشد.
۵. اخذ موافقت مدیر گروه/ رئیس مرکز تحقیقات (که به منزله تأیید نبود مشکل مالی / راهنمایی در اجرای سایر پایان نامه ها/ طرح های تحقیقاتی می باشد) و نیز اخذ موافقت معاونت آموزشی دانشکده/ دانشگاه علوم پزشکی مشهد با انجام تحقیق تحت راهنمایی و نظارت عضو هیأت علمی دانشگاه الزامی است.
۶. در مواردی که تحقیق با استفاده از امکانات و تجهیزات دانشگاه انجام می شود اخذ نظر کمیته بودجه طرح های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی مشهد به جهت هزینه های اجرای پایان نامه/ طرح تحقیقاتی، الزامی است.
۷. در صورتی که اجرای پایان نامه/ طرح تحقیقاتی مستلزم هزینه از طرف دانشگاه علوم پزشکی مشهد باشد، واریز هزینه های اجرای پایان نامه/ طرح تحقیقاتی به حساب عضو هیأت علمی (با ارائه اسناد رقم واریز شده) یا حساب درآمدهای غیر اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پیش از شروع تحقیق الزامی است.
۸. انعقاد تفاهم نامه همکاری بین معاونت های پژوهش و فناوری دو دانشگاه که در آن سهم دو دانشگاه از نتایج حاصل با توجه به میزان مشارکت لحاظ شده باشد الزامی است.
۹. اخذ مجوز فعالیت دانشجو در محیط های دانشگاه از دفتر حراست دانشکده/ دانشگاه الزامی است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو به عنوان کارآموز یا با هدف آشنایی با محیط و فعالیت پژوهش معرفی شده باشد، ضروری است یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مسئولیت نظارت بر فعالیت دانشجو را بر عهده گرفته، ضمن اخذ موافقت مدیر گروه/ رئیس مرکز تحقیقات و معاونت آموزشی دانشکده/ دانشگاه، موافقت حراست دانشکده/ دانشگاه نیز اخذگردد.

تبصره ۲: در صورتیکه تقاضای استفاده از همکاری دانشجو به درخواست عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد باشد، ضروری است ضمن پذیرش مسئولیت حضور و فعالیت دانشجو از طرف عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، موافقت مدیر گروه/ رئیس مرکز تحقیقات و معاونت آموزشی دانشکده/ دانشگاه و نیز حراست دانشکده/ دانشگاه اخذگردد.

تبصره ۳: در صورتیکه موضوع تحقیق صرفاً تکمیل پرسشنامه باشد، مصوبه و کد اخلاق دانشگاه متقاضی/ دانشگاه علوم پزشکی مشهد، نظارت یکی از اعضای هیأت علمی این دانشگاه بر روند اجرای تحقیق و اخذ مجوز از حراست دانشکده/ دانشگاه الزامی است.

در تمامی موارد، بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۰ مجریان طرح/ پروژه مکلفند در خصوص تأمین حقوق مادی مترتب بر انجام فعالیت مذکور به پرسنل درگیر و به صورت متعارف و عادلانه پیش بینی های لازم بعمل آورده، ضمن ارائه گزارش به واحدهای معرفی شونده، در قسمت تقدیر و تشکر مقالات منتج از تحقیق مذکور نیز از واحدهای دانشگاه که تسهیلات لازم را به منظور انجام تحقیق فراهم نموده اند و/ یا اعضای گروه آموزشی که نتیجه تحقیق مبتنی بر آثار و یا داده های پدید آمده/ جمع آوری شده از فعالیت های آموزشی، درمانی ایشان بوده است، نام برده و تقدیر نمایند.

ضمناً ارائه هر گونه اطلاعات محرمانه و حفاظتی، اطلاعات پرسنلی افراد و سوابق شخصی ممنوع بوده و حضور در محیط های آموزشی، پژوهشی، درمانی بجز در هماهنگی با حراست دانشگاه میسر نمی باشد.