

آیین نامه بکارگیری و پایش فعالیت های پژوهشی عضو هیأت علمی پژوهشی

تعاریف و اهداف

عضو هیأت علمی پژوهشی فردی است که دارای توانمندی های ذیل باشد:
توانایی در مدیریت و انجام طرح های تحقیقاتی در قالب پروپوزال تحقیقاتی / پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه و انتشار مقالات علمی در مجلات نمایه شده بین المللی
هدف از بکارگیری عضو هیأت علمی پژوهشی، ارتقاء جایگاه پژوهشی دانشگاه در میان دانشگاه های تیپ یک، و کسب امتیازات لازم از طریق تولید دانش با بهره گیری از نیروهای خلاق در تولید دانش در مراکز تحقیقاتی دانشگاه است.

ماده ۱) فرایند بکارگیری هیأت علمی پژوهشی (بیمانی و انجام تعهدات قانونی)

الف: گروه آموزشی - پژوهشی متقاضی بکارگیری هیأت علمی پژوهشی نیاز خود را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام نمایند.
ب: دعوت به همکاری یا فراخوان پذیرش عضو هیأت علمی پژوهشی از طریق مجاری رسمی اعلام گردد.
ج: متقاضیان درخواست و مستندات لازم را جهت بررسی اولیه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نمایند.
د: پرونده متقاضیان پس از بررسی اولیه به کمیته بررسی کننده درخواست ها در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت مصاحبه با افراد متقاضی ارسال خواهد شد.
ه: در نهایت پرونده متقاضیان پس از اخذ تأییدیه کمیته بررسی کننده در معاونت پژوهش و فناوری به کمیته جذب دانشگاه جهت طی مراحل قانونی ارسال خواهد شد.

ماده ۲) شرایط متقاضیان

بند ۱: داشتن حداقل ۳ مقاله اصیل پژوهشی مرتبط با تخصص فرد، ایندکس شده در نمایه نامه های ISI , PMC , Medline به عنوان نویسنده اول یا مسئول
بند ۲: کسب حداقل ۱۲ امتیاز از مقالات پژوهشی
تبصره ۱: در شرایط مساوی اولویت با فارغ التحصیلان رشته های علوم پایه (Ph.D) و سپس حائزین رتبه های اول تا سوم آخرین مقطع تحصیلی است.

ماده ۳) شرایط تداوم همکاری با هیأت علمی پژوهشی

بند ۱: داشتن حداقل ۳ مقاله اصیل پژوهشی مرتبط با تخصص فرد، ایندکس شده در نمایه نامه های ISI , PMC , Medline به عنوان نویسنده اول یا مسئول در هر سال
تبصره ۱: برای اعضاء هیأت علمی پژوهشی شاغل در واحدهای توسعه تحقیقات بالینی ارائه حداقل ۵ مقاله اصیل پژوهشی در هر سال ، ایندکس شده در نمایه نامه های ISI , PMC , Medline که ۱ مقاله آن به عنوان نویسنده اول یا مسئول باشد نیز قابل قبول است.
بند ۲: کسب حداقل ۲۴ امتیاز از فعالیت های پژوهشی (بر اساس نحوه امتیازدهی ها در این آیین نامه) در دو سال اول و ۱۲ امتیاز از سال سوم به بعد
تبصره ۱: ۷۰٪ امتیاز کسب شده می بایست از مقالات پژوهشی بدست آمده باشد.

ماده ۴) واحدهای موظفی

بند ۱: تعداد واحدهای موظف اعضاء هیأت علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی می باشد (که هر واحد معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است)؛ این میزان با توجه به مرتبه دانشگاهی عضو هیأت علمی برای مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب ۹، ۸، ۷ و ۶ واحد است.

بند ۲: میزان واحدهای موظف پژوهشی برای اعضاء هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیش تر از واحدهای موظف فوق الذکر است.

بند ۳: در صورت استفاده دانشگاه از اعضاء هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس، به تناسب از واحدهای موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد. (هر واحد آموزشی معادل ۱۷ ساعت تدریس نظری و ۳۴ ساعت تدریس عملی یا آزمایشگاهی در هر نیمسال تحصیلی می باشد)

بند ۴: هر ساعت تدریس در کارگاه های آموزشی/پژوهشی به منظور توانمندسازی اعضاء هیأت علمی، دانشجویان و کارشناسان دانشگاه که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد معادل ۲ ساعت تدریس نظری محاسبه می شود.

بند ۵: کلیه فعالیت های پژوهشی/آموزشی انجام شده در هر نیمسال تحصیلی برای همان نیمسال محاسبه شده و در نیمسال های قبل یا بعد قابل محاسبه نمی باشد. ضمناً هر واحد آموزشی معادل نیم امتیاز از فعالیت های آموزشی در ترفیع سالیانه محاسبه می شود

بند ۶: به مزاد بر واحدهای موظف پژوهشی حق التحقیق تعلق می گیرد. این میزان برای هر ساعت معادل یک شصتم حقوق مینا و فوق العاده مندرج در حکم استخدامی عضو هیأت علمی پژوهشی است.

ماده ۵) نحوه انطباق فعالیت های پژوهشی بر واحدهای موظفی

بند ۱: به ازای هر پایان نامه دفاع شده به عنوان استاد راهنما در مقاطع Ph.D، فوق تخصصی، تخصصی، عمومی و کارشناسی ارشد به ترتیب ۳۴۰، ۱۱۹، ۸۵، ۲۵،۵ و ۵۱ ساعت محاسبه می شود.

تبصره ۱: ساعات محاسبه شده بین اساتید راهنما تقسیم خواهد شد.

بند ۲: به ازای هر پایان نامه دفاع شده به عنوان استاد مشاور در مقاطع Ph.D، فوق تخصصی، تخصصی، عمومی و کارشناسی ارشد: به ترتیب ۵۶،۱، ۱۹،۷۲، ۱۴،۱۱، ۸،۵ و ۸،۵ ساعت محاسبه می شود.

بند ۳: ارائه و تصویب گزارش پایانی هر طرح تحقیقاتی (غیر پایان نامه) در شورای پژوهشی دانشگاه به عنوان مجری و همکار، به ترتیب ۸۵ و ۲۰ ساعت محاسبه می شود.

بند ۴: شرکت در هر یک از جلسات دفاع پایان نامه تحت عناوین داور، ناظر یا نماینده دانشکده، در پایان نامه های مقاطع Ph.D، فوق تخصصی، تخصصی، عمومی و کارشناسی ارشد به ترتیب ۱۷، ۷، ۷، ۵ و ۵ ساعت محاسبه می شود.

بند ۵: داوری در هر مورد از مقالات انگلیسی و فارسی ارجاع شده از طرف مجلات دانشگاه، به ترتیب ۴ و ۲ ساعت محاسبه می شود.

بند ۶: داوری در هر مورد پروپوزال ارجاع شده از طرف معاونت های پژوهشی دانشکده ها، کمیته های پژوهشی معاونت ها و مدیریت امور پژوهشی دانشگاه یا شرکت در هر جلسه داوری گروه، ۲،۵ ساعت محاسبه می شود.

بند ۷: فعالیت های آموزشی عضو هیأت علمی پژوهشی تا سقف ۵۰٪ واحد موظف قابل قبول بوده و مزاد بر آن قابل محاسبه نخواهد بود. بدیهی است در خصوص پایان نامه ها محدودیتی وجود نداشته و مقررات دانشکده ها در نحوه تقسیم پایان نامه ها ملاک عمل می باشد.

بند ۸: حداکثر ۷۰٪ ساعات موظف هیأت علمی پژوهشی می تواند از بندهای ۱ و ۲ و ۳ ماده ۵ این آیین نامه تأمین شده و بقیه ساعات موظفی باید از سایر بندهای این ماده تأمین گردد.

ماده ۶) ترفیع سالیانه و ارتقاء

بند ۱: کسب حداقل ۶ امتیاز از فعالیت های پژوهشی بر اساس آیین نامه ترفیع اعضاء هیأت علمی پژوهشی در هر سال ضروریست.

بند ۲: کسب حداقل ۳ امتیاز از فعالیت های آموزشی بر اساس آیین نامه ترفیع اعضاء هیأت علمی پژوهشی در هر سال ضروریست.

بند ۳: در صورت عدم ارائه مدرک از سوی عضو هیأت علمی یا دانشکده برای ترفیع سالیانه، عضو هیأت علمی مجاز است حداکثر تا ۳ سال از زمان پایه مورد انتظار درخواست مکتوب خود را به همراه مستندات و مدارک لازم به دانشکده ذیربط تحویل نماید.

بند ۴: امتیاز پژوهشی مزاد بر حداقل امتیاز ذکر شده در بند ۱ این ماده به شرط عدم مغایرت با سایر قوانین مستتر در آن (همچون حداقل ۶۰٪ امتیاز باید از مقالات پژوهشی باشد)، تا ۳ سال قابل محاسبه خواهد بود.

بند ۵: به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه (ایامی که بین دو تاریخ اعطای ترفیع سالیانه خواهد بود) ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.

بند ۶: در ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی پژوهشی علاوه بر قوانین آیین نامه ترفیع اعضای هیأت علمی پژوهشی، کسب امتیازات ماده ۳ این آیین نامه و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.

بند ۷: در ارتقاء اعضای هیأت علمی پژوهشی علاوه بر قوانین آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی پژوهشی، تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.

ماده ۷) سایر فعالیت‌ها و مزایا

بند ۱: انجام فعالیت در کلینیک ویژه و استفاده از سایر مزایا (از جمله خروج از طرح تمام وقتی و غیره) از قوانین هیأت علمی آموزشی تبعیت نموده، و در صورت تعهد کتبی عضو هیأت علمی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در انجام تعهدات ماده ۳ این آیین نامه و کسب امتیازات لازم و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بلامانع است.

بند ۲: اعضای هیأت علمی می‌توانند با موافقت هیأت امناء نسبت به تشکیل موسسات و شرکت‌های صد در صد خصوصی دانش بنیان اقدام و یا در این موسسات و شرکت‌ها مشارکت نمایند. این موسسات یا شرکت‌ها برای انعقاد قرارداد مستقیم یا غیرمستقیم با دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و تغییرات بعدی آن نیستند.

ماده ۸) نحوه امتیازدهی به مقالات ارائه شده در مجلات

بند ۱: امتیاز مقالات طبق جدول ۱ و بر اساس ضرایب امتیاز نویسندگان (جدول ۲) محاسبه می‌شود.

بند ۲: به نویسنده مسئول مقاله امتیاز مساوی نویسنده اول تعلق می‌گیرد.

بند ۳: در صورتیکه دو یا بیش از دو نویسنده به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مقاله ای معرفی شده باشند، امتیاز بر اساس محاسبه فوق بین نویسندگان تقسیم خواهد شد. (مثال: در صورتیکه تعداد نویسندگان مقاله ۶ نفر و دو نفر نویسنده مسئول معرفی شده باشند، سهم هر نویسنده مسئول ۳۸٪ امتیاز مقاله می‌باشد)

بند ۴: در صورتیکه عضو هیأت علمی دانشگاه از نویسندگان مقاله‌ای است که نویسندگان مسئول یا اول آن خارج از دانشگاه می‌باشند. ۷۰٪ امتیاز نویسنده اول بر اساس جدول ۲ به هر یک از نویسندگان عضو هیأت علمی دانشگاه تعلق خواهد گرفت.

بند ۵: به مقاله مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسندگان در نمایه‌های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری در مجلات اندکس شده در اسکوپوس و بالاتر، حداکثر ۷ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

بند ۶: به مقاله مروری بدون داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسندگان در نمایه‌های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری در مجلات اندکس شده در اسکوپوس و بالاتر، حداکثر ۳ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

بند ۷: به مقاله مرور نظام‌مند و متاآنالیز در مجلات اندکس شده در اسکوپوس و بالاتر، حداکثر ۷ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

بند ۸: امتیاز مقالات گزارش سری موردها (بیش از ۷ بیمار) و Technical note, Mini Review, Hypothesis / Short Communication / Rapid Communication / Brief Report / Brief Communication در ۷۵٪ ضرب می‌گردد.

بند ۹: امتیاز مقالات گزارش موارد نادر (یک تا ۳ بیمار) در ۳۳٪ و گزارش سری موردها (۴ تا ۷ بیمار) در ۵٪ ضرب می‌گردد.

بند ۱۰: امتیاز نامه به سردبیر که در حقیقت Research Letter است و Peer Review می‌شود (letter to editor, Commentary) در ۲۵٪ ضرب می‌گردد.

بند ۱۱: امتیاز نامه به سردبیر که برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) است و Peer Review نمی‌شود در ۲٪ ضرب می‌گردد.

بند ۱۲: امتیاز نامه به سردبیر که در حقیقت گزارش مورد است و Peer Review می‌شود همچون گزارش موارد محاسبه می‌گردد.

بند ۱۳: اگر محتوای چند مقاله یکسان ولی ظاهر متفاوت داشته باشد؛ صرفاً یک مقاله مشمول امتیاز خواهد شد.

بند ۱۴: به خلاصه مقالات همایش‌ها و کنگره‌ها که در شماره‌های supplement مجلات منتشر شده است امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

جدول (۱) امتیاز مقالات "اصیل پژوهشی" ارائه شده در مجلات

امتیاز	اندکس مجله
	ISI با (IF ≤ ۲) به ازای هر واحد ۰/۲۵ امتیاز به امتیاز مقاله حداکثر تا سقف ۲ امتیاز اضافه می گردد.
۵	ISI, PMC, Medline و $1.016 \leq \text{SNIP}$
۴,۷۵	ISI, PMC, Medline و $0.634 \leq \text{SNIP} < 1.016$
۴,۵	ISI, PMC, Medline و $0.286 \leq \text{SNIP} < 0.634$
۴,۲۵	ISI, PMC, Medline و $0 \leq \text{SNIP} < 0.286$
۴	Scopus و $1.016 \leq \text{SNIP}$
۳,۷۵	Scopus و $0.634 \leq \text{SNIP} < 1.016$
۳,۵	Scopus و $0.286 \leq \text{SNIP} < 0.634$
۳,۲۵	Scopus و $0 \leq \text{SNIP} < 0.286$
۳	Biological Abstract, Embase, Chemical Abstract
۲	ایندکس شده در Index Copernicus, Emro, ISC, SID, Iranmedex, Magiran, Cinahl و سایر سایتهای تخصصی
۱	علمی پژوهشی ایندکس نشده
۰,۵	علمی ترویجی و دانشجویی

جدول ۲) نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای نویسندگان مقاله

تعداد نویسندگان	سهم هر نفر از امتیاز بر مبنای امتیاز اولیه								
	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	ششم	هفتم	هشتم	نهم
۱	۹۰٪								
۲	۸۰٪	۵۵٪							
۳	۷۰٪	۴۰٪	۴۰٪						
۴	۶۰٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪					
۵	۵۵٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪				
۶	۵۰٪	۲۶٪	۲۶٪	۲۶٪	۲۶٪	۲۶٪			
۷	۵۰٪	۲۱,۶۶٪	۲۱,۶۶٪	۲۱,۶۶٪	۲۱,۶۶٪	۲۱,۶۶٪	۲۱,۶۶٪		
۸	۵۰٪	۱۸,۵۷٪	۱۸,۵۷٪	۱۸,۵۷٪	۱۸,۵۷٪	۱۸,۵۷٪	۱۸,۵۷٪	۱۸,۵۷٪	
۹	۵۰٪	۱۶,۲۵٪	۱۶,۲۵٪	۱۶,۲۵٪	۱۶,۲۵٪	۱۶,۲۵٪	۱۶,۲۵٪	۱۶,۲۵٪	۱۶,۲۵٪
بیشتر از ۱۰ نفر	۴۵٪	۱۵۵٪ تقسیم بر تعداد نفرات بعد							

ماده ۹) نحوه امتیازدهی به مقالات ارائه شده در همایش ها

بند ۱: امتیاز مقالات ارائه شده در همایش ها طبق جدول ۳ محاسبه می گردد. در صورتیکه مقاله ای در چند همایش ارائه گردیده باشد، همایشی که بالاترین امتیاز را دارد محاسبه خواهد شد.

بند ۲: حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله می باشد.

بند ۳: امتیاز صرفاً به ارائه کننده مقاله تعلق می گیرد.

جدول ۳) امتیاز مقالات ارائه شده در همایش ها

عنوان	امتیاز	امتیاز
-------	--------	--------

۲	مقالات کامل ارائه شده در همایشهای علمی معتبر بین المللی	۱	مقالات کامل ارائه شده در همایشهای علمی معتبر ملی
۱	خلاصه مقالات علمی ارائه شده در همایشهای علمی معتبر بین المللی	۰,۵	خلاصه مقالات ارائه شده در همایشهای معتبر ملی

ماده ۱۰) نحوه امتیازدهی به کتب تألیف یا ترجمه شده
طبق قوانین شورای انتشارات محاسبه و ثبت در پژوهان انجام می گردد.

ماده ۱۱) نحوه امتیاز فناوری
طبق قوانین شورای فناوری محاسبه و ثبت در پژوهان انجام می گردد.

ماده ۱۲) سایر فعالیت های پژوهشی و فناورانه
تخصیص امتیاز به سایر فعالیت های پژوهشی و فناورانه عضو هیأت علمی پژوهشی که در موارد فوق مشخص نمی باشد با کمیته راهبردی معاونت و شورای پژوهشی دانشگاه است.